



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
המרכז לקליטה במדע

טופס דיווח כספי

- יש לדווח כל 4 חודשים בצרוף תלושי שכר. יש לדווח ב- 2 עותקים (דווח + תלושי שכר)
- יש להחתים את הדיווח ע"י מורשי החתימה וע"י המדען. ולחתום בחותמת מקורית ולא בצילום החותמת.

שם המעסיק: _____

שם העובד: _____ ת.ז: _____

אושר לסיוע המרכז לקליטה במדע מיום: _____ עד יום _____

משכורת ששולמה בפועל מיום: _____ עד יום _____

סה"כ	לחודש	לחודש	לחודש	לחודש	
					1. משכורת ברוטו
					2. הפרשות סוציאליות של המעסיק. #
					3. הפרשי משכורת מתקופה קודמת
					4. הפרשי הפרשות סוציאליות מתקופה קודמת.
					5. סה"כ

#תשלומי חובה ותשלומים כגון: קרן פנסיה או קרן תגמולים, קרן השתלמות, קרן פיצויים, ביטוח לאומי וביטוח בריאות, מס מעסיקים ומס על השכר, ביטוח מנהלים, הסעות ארוחות וכיו"ב.

חתימת וחותמת המוסד

חתימת המדען

קרית בן גוריון, רח' קפלן 2 ירושלים 91950, טל' 02-6752723 / 02-6750334 פקס: 02-6752664

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il מרכז מידע טלפוני ארצי: 03-9733333

מק-10013-04

דיווח הוצאות מחקר

1. חשוב!!! לוודא שדיווח הוצאות המחקר תואם את התוכנית התקציבית שהגשתם.
2. כאשר בחוזה מצוין שהאישור הינו אישור עקרוני, יש להגיש תוכנית מחקר ופירוט תקציבי לאחראי תחום לפני שמדווחים.
3. ללא צירוף ערבות בנקאית וחשבוניות לא יטופל הדיווח.

פירוט ההוצאה	לתקופה מיום _____ עד _____ (סה"כ בש"ח)	מצטבר מתחילת הסיוע (סה"כ בש"ח)
1	_____ _____ _____	
2	_____ _____ _____	
3	_____ _____ _____	
4	_____ _____ _____	
סה"כ		

חתימת וחותמת המעסיק

חתימת המדען

לשימוש המרכז לקליטה במדע

הערות ואישור אחראי תחום :

חתימה

שם פרטי ומשפחה

קרית בן גוריון, רח' קפלן 2 ירושלים 91950, טל' 6752723 / 02-6750334 פקס: 02-6752664

כתובתנו באינטרנט: www.moia.gov.il מרכז מידע טלפוני ארצי: 03-9733333